

Die Niedersachsentarif GmbH (NITAG) ist die gemeinsame Service- und Managementeinrichtung für die Eisenbahnverkehrsunternehmen und Aufgabenträger im niedersächsischen SPNV. Unsere Aufgabe ist es u.a., den im Juni 2013 eingeführten Niedersachsentarif stetig weiterzuentwickeln und die Aufteilung der Fahrgeldeinnahmen vorzunehmen. So ist die NITAG u.a. für die Durchführung der Einnahmenaufteilung des Niedersachsentarifs und weiterer Abrechnungen aus diversen Kooperationen zuständig.

Zur Verstärkung unseres kleinen Teams mit Sitz in unmittelbarer Bahnhofsnähe im Zentrum Hannovers suchen wir **in Vollzeit** zum frühestmöglichen Zeitpunkt **eine(n) Mitarbeiter(in)**

im Bereich Erlösmanagement

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Durchführung und Weiterentwicklung der IT-gestützten Einnahmenaufteilungen für den Niedersachsentarif sowie sämtlicher Kooperationen mit Partnern des straßengebundenen ÖPNV;
- Aufbereitung der Ergebnisse der Einnahmenaufteilung und Erstellung individueller Reports;
- datenbankgestützte Auswertung und Plausibilisierung der Ergebnisse der Einnahmenaufteilung;
- Verarbeitung von Verkehrserhebungsergebnissen;
- konzeptionelle und inhaltliche Fortschreibung der Einnahmenaufteilung und des Berichtswesens;
- Kalkulation und Controlling von Erlösprognosen;
- Zusammenstellung, Optimierung und Überwachung von Zahlungsflüssen;
- Begleitung des Testierungsprozesses in Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern;
- Erstellung von Präsentationen und Begleitung fachbezogener Arbeitskreise;
- nach Möglichkeit Mitbetreuung der unternehmensinternen IT.

Ihr Profil:

- Abschluss in einem Studium der (verkehrs)wirtschaftlichen oder technischen Ausrichtung oder alternativ eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung;
- Berufserfahrung in der Verkehrsbranche wünschenswert, idealerweise im Bereich Tarif/Einnahmenaufteilung, gerne auch mit Kenntnissen in statistischen Verfahren;
- hohe Zahlenaffinität und Fähigkeit zu analytischem und strategischem Denken;
- schnelle Auffassungsgabe zum Verständnis komplexer Sachverhalte;
- sicherer, verantwortungsvoller und effizienter Umgang mit Tabellenkalkulations- und Datenbankprogrammen sowie sicheres Handling bei der Arbeit mit größeren Datenmengen;
- Erfahrung im Umgang mit allen MS Office-Produkten, insbesondere Excel, sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische Software;
- Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen sowie präzises und strukturiertes Arbeiten;
- Organisations- und Teamfähigkeit;
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift.

Wir bieten einen attraktiven, unbefristeten Arbeitsplatz in einem kleinen, dynamischen Team. Flache Hierarchien in einem innovativen, kollegialen Umfeld eröffnen Ihnen Freiräume mit guten Gestaltungsmöglichkeiten.

Wir gewähren ein leistungsgerechtes Gehalt, gerne bei Bedarf auch ein Job-Ticket und einen Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung.

Wenn Sie sich von unserem Anforderungsprofil angesprochen fühlen, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen bis **spätestens 09.11.2018**

vorzugsweise online an bewerbung@nds-tarif.de oder an

Niedersachsentarif GmbH
- Geschäftsführung -
Schillerstraße 31
30159 Hannover.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Für Fragen steht Ihnen Herr Enrico Richter, Tel. 0511/655 791-04, gern als Ansprechpartner zur Verfügung.