

Der öffentliche Nahverkehr in Deutschland steht vor großen Herausforderungen. Die Einführung des Deutschland-Tickets ändert bestehende Strukturen und Prozesse und lässt neue Aufgabengebiete entstehen. Wir, die Niedersachsentarif GmbH (NITAG), wollen als die gemeinsame Managementorganisation der Eisenbahnverkehrsunternehmen und Aufgabenträger im niedersächsischen SPNV auch für die zukünftigen Herausforderungen optimal aufgestellt sein. Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) engagierte(n)

### **Mitarbeiter(in) im Erlös- und Vertragsmanagement (m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

Die vielfältigen und abwechslungsreichen Aufgaben in diesem Gebiet liegen im Wesentlichen im Bereich der Einnahmenaufteilung. Sie leiten unseren Arbeitskreis Einnahmenaufteilung, bereiten die Sitzungen entsprechend vor, führen diese durch und koordinieren Arbeitsaufträge zwischen den Beteiligten. Bedarfsweise nehmen Sie an weiteren fachspezifischen Arbeitskreisen teil, berichten in diesen aus Ihrem Zuständigkeitsbereich oder führen als Unterstützung Protokolle. Zudem unterstützen Sie unsere erfahrenen Kollegen im Bereich der Einnahmenaufteilung in allen Belangen. In Ihrer neuen Rolle liegt es in Ihrem Verantwortungsbereich, die Einhaltung bestehender Verträge und Vereinbarungen wie bspw. die form- und fristgerechte Meldung der Einnahmen durch die Vertriebspartner stets im Blick zu haben. Hierfür arbeiten Sie aktiv im Bereich der Pflege sowie der Kontrolle der Einnahmendatenbank mit und führen Plausibilitätsprüfungen durch. Sie führen Statistiken über die Einnahmenentwicklung und stellen diese bei Bedarf den Kolleginnen und Kollegen weiterer Fachbereiche gemäß deren Anforderungen zur Verfügung.

Außerdem tragen Sie maßgeblich dazu bei, unseren Gesellschaftern die notwendigen Grundlagen im Zusammenhang der Ausgleichsleistungen zum Deutschland-Ticket zur Verfügung zu stellen. Hierfür sind Sie für Fragen rund um die Abrechnungsprozesse die zentrale Ansprechperson für Gesellschafter und weitere Partner.

Neben diesen Tätigkeiten kümmern Sie sich auch um das allgemeine Vertragsmanagement und übernehmen in diesem Zusammenhang u.a. die Betreuung und Steuerung externer Dienstleister und Partner.

Ihr Profil:

Sie haben ein Studium im Verkehrswesen oder einer anderen Fachrichtung mit verkehrsnahem, kaufmännischem, mathematischem oder datentechnischem Schwerpunkt abgeschlossen. Alternativ haben Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung und verfügen über einschlägige Berufserfahrung, idealerweise im Gebiet ÖPNV/SPNV. Erfahrungen im Umgang mit Verkehrsverbänden und Verkehrsunternehmen sowie Tariforganisationen oder Aufgabenträgern sind von Vorteil.

Sie sind eine kommunikative Person und suchen mit sicherem Auftreten proaktiv den engen Austausch zu Aufgabenträgern, Verkehrsunternehmen, Behörden, und externen Partnern. Sie können komplexe Sachverhalte schnell erfassen, analysieren und diese je nach Empfängerkreis verständlich und überzeugend vermitteln. Sie zeigen ein hohes Maß an Sorgfalt und Einsatzbereitschaft und können selbstständig, strukturiert und effizient mit einer hohen Zuverlässigkeit arbeiten.

Sie sind bereit, sich in bestehende Prozesse und Software einzuarbeiten und diese entsprechend den aktuellen und zukünftigen Entwicklungen aktiv weiterzuentwickeln. Der Umgang mit Office und hier insbesondere mit Excel und Access ist für Sie selbstverständlich und Sie scheuen nicht den Umgang mit IT-Lösungen für den Umgang mit komplexen und großen Datenmengen. Hierfür bringen Sie eine ausgeprägte Affinität zu Zahlen, Datenstrukturen und Datenbanken mit.

Unser Angebot:

Sie erwartet die Arbeit in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien. Die Entscheidungswege sind kurz und Ihr Gestaltungsspielraum entsprechend hoch. Wir bieten Ihnen den Raum Verantwortung zu übernehmen und aktiv Neues und Innovatives zu gestalten. Wir bieten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, welches die Work-Life-Balance nicht zu kurz kommen lässt. Neben der Möglichkeit des mobilen Arbeitens inkl. der dafür notwendigen Ausstattung wie Smartphone, Laptop, etc. können Sie Ihre Aufgaben flexibel in Gleitzeit mit 40 Wochenstunden angehen. 30 Tage Jahresurlaub runden das Paket ab. Um Ihre klimafreundliche Mobilität zu unterstützen, bieten wir Ihnen außerdem ein Deutschland-Ticket als Job-Ticket sowie Dienstradleasing an. Das Büro befindet sich in Hannovers Innenstadt in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof.

Wenn Sie sich von unserem Anforderungsprofil angesprochen fühlen – und auch, wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen – senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bis spätestens 11.10.2023 online per E-Mail an **bewerbung@nds-tarif.de**.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Für Fragen zum Fachgebiet steht Ihnen Herr Karsten Künnecke, Tel. 0511/655 791-08, gern als Ansprechpartner zur Verfügung.

Mit Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die Niedersachsentarif GmbH Ihre Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens verarbeitet und speichert. Vertraulichkeit sichern wir Ihnen selbstverständlich zu.

Niedersachsentarif GmbH  
Schillerstraße 31  
30159 Hannover